

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**Dipartimento di Civiltà antiche e moderne**  
**Verbale n. 137**

Il giorno 29 maggio 2025 alle ore 10.45 nell'Aula Magna si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.

Presiede la seduta il Direttore, prof. Giuseppe Ucciardello, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Giuseppa La Spada, segretario amministrativo.

Risultano assenti giustificati al Consiglio del 19 maggio 2025 i Proff.: Baroni S., Bocchetta M., Caliri E., Cambria M., Casella M., Causarano M.A., Condorelli S., Costarelli A., D'Amico G., De Angelis A., de Capua P., Donà C., Fiorenza E., Gionta D., Malta C., Mollica M., Montesano M., Pira F., Rubulotta G., Scotti M., Tramontana A., Tuccinardi S.

Risultano assenti in data odierna i Proff.: Baglio A., Baroni S., Balzano G., Bultrighini I., Cascio G., Castelli E., Castiglione A., Cobiانchi R., Costanzo G., Crisante F., Criscuolo A., Cuccio V., D'Amico G., De Angelis A., Donà C., Faraone R., Forni G., Fulco R., Geraci M., Gionta D., Giordano G., Manduca R., Matijasac I., Messina G., Miglino G., Mollica M., Mondello C., Naymo V.E., Osthakova T., Parito M., Passaseo A.M., Pira F., Potenza D., Primo N., Puglisi M., Rositani A., Santoro R., Scotti M., Sidoti R. il rappresentante del PTA Dott.ssa Salamone T., il rappresentante dei Dottorandi e Assegnisti Dott. Spada M. e i rappresentanti degli studenti Colloca N., Cosoleto Repaci M., Fedele C., Formica M., Mauro A., Pruiti Ciarello M., Ricevuto A., Saitta E. e Viola G..

Il Direttore constata la presenza del numero legale. Sono presenti, e assenti i Signori:

|    | PROFESSORI ORDINARI   | Pr | A |
|----|-----------------------|----|---|
| 1  | CALIRI Elena          | X  |   |
| 2  | CAMPAGNA Lorenzo      | X  |   |
| 3  | CASTRIZIO Daniele     | X  |   |
| 4  | COBIANCHI Roberto     |    | x |
| 5  | DE ANGELIS Alessandro |    | x |
| 6  | de CAPUA Paola        | X  |   |
| 7  | DI STEFANO Anita      | X  |   |
| 8  | DONA' Carlo           |    | x |
| 9  | FARAONE Rosa          |    | x |
| 10 | FORNI Giorgio         |    | x |
| 11 | GERACI Mauro          |    | x |
| 12 | GIONTA Daniela        |    | X |
| 13 | GIORDANO Giuseppe     |    | x |
| 14 | GORGONE Sandro        | X  |   |
| 15 | LATELLA Fortunata     | X  |   |
| 16 | MALTA Caterina        | x  |   |

|    |                                     |   |  |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 17 | MEGNA Paola                         | X |  |
| 18 | MELIADO' Claudio                    | X |  |
| 19 | MONACA Mariangela                   | X |  |
| 20 | MONTESANO Marina                    | X |  |
| 21 | ONORATO Marco                       | X |  |
| 22 | ROSSI Fabio                         | X |  |
| 23 | SINDONI Maria Grazia                | X |  |
| 24 | SIVIERO Donatella                   | X |  |
| 25 | UCCIARDELLO Giuseppe<br>(DIRETTORE) | X |  |
| 26 | URSO Anna Maria                     | X |  |
| 27 | VILLARI Susanna                     | X |  |

|    | PROFESSORI ASSOCIATI   | Pr | A |
|----|------------------------|----|---|
| 1  | ARCURI Rosalba         | X  |   |
| 2  | BALZANO Gennaro        |    | x |
| 3  | BIFFIS Mattia          | X  |   |
| 4  | BOCCHETTA Monica       | X  |   |
| 5  | BRUNI Domenica         | X  |   |
| 6  | BUCCA Donatella        | X  |   |
| 7  | CAMBRIA Mariavita      | X  |   |
| 8  | CASCIO Giovanni        |    | x |
| 9  | CASELLA Marlena        | X  |   |
| 10 | CASINI Lorenzo         | X  |   |
| 11 | CASTELLI Emanuele      |    | x |
| 12 | CATALIOTO Luciano      | X  |   |
| 13 | CAUSARANO Marie Ange   | X  |   |
| 14 | CENTORBI Angela Nadia  | X  |   |
| 15 | CENTORRINO Marco       | X  |   |
| 16 | CONDORELLI Silvia      | X  |   |
| 17 | COSTANZO Giovanna      |    | x |
| 18 | CUCCIO Valentina       |    | x |
| 19 | D'AMICO Giovanna       |    | x |
| 20 | DE MEO Pasquale        | X  |   |
| 21 | FIorenza Elisa         | X  |   |
| 22 | FULCO Rita             |    | x |
| 23 | GALLO Pierino          | X  |   |
| 24 | G IACOBELLO Maria      | X  |   |
| 25 | GIURA Giovanni         | X  |   |
| 26 | INGOGLIA Caterina      | X  |   |
| 27 | MACALUSO Pasquale      | X  |   |
| 28 | MANDUCA Raffaele       |    | x |
| 29 | MANGIAPANE Stella      | X  |   |
| 30 | MARCHESI Maria Serena  | X  |   |
| 31 | MOLLICA Marcello       |    | x |
| 32 | MOLLO Fabrizio         | X  |   |
| 33 | PARITO Mariaeugenia    |    | x |
| 34 | PASSASEO Anna Maria    |    | x |
| 35 | PENTASSUGLIO Francesca | X  |   |
| 36 | PIRA Francesco         |    | x |
| 37 | POLLONI Nicola         | X  |   |
| 38 | PORTUESE Ludovico      | X  |   |
| 39 | PUGLISI Mariangela     |    | x |
| 40 | ROSITANI Annunziata    |    | x |
| 41 | RUGGIANO Fabio         | X  |   |
| 42 | SALVATORE Roberta      | X  |   |
| 43 | SANTAGATI Elena        | X  |   |
| 44 | SCARPA Marco           | X  |   |
| 45 | SCOTTI Massimo         |    | x |
| 46 | SIDOTI Rossana         |    | x |
| 47 | SPAGNOLO Grazia        | X  |   |
| 48 | SPEZIALE Salvatore     | X  |   |
| 49 | TAVIANO Stefania       | X  |   |
| 50 | TRAMONTANA Alessandra  | X  |   |

|   | RICERCATORI          | Pr | A |
|---|----------------------|----|---|
| 1 | BAGLIO Antonino      |    | x |
| 2 | BRANDIMONTE Giovanni | X  |   |
| 3 | MIGLINO Gianluca     |    | x |
| 4 | OSTHAKOVA Tatiana    |    | x |
| 5 | PENNISI Feliciana    | X  |   |
| 6 | SANTORO Rosa         |    | x |

|   | Rappresentante Dottorandi e Assegnisti | Pr | A |
|---|----------------------------------------|----|---|
| 1 | Spada Marco                            |    | x |

|    | SEGRETARIO AMM.VO | Pr | A |
|----|-------------------|----|---|
| 1. | Giuseppa La Spada | x  |   |

|    | RAPPRESENTANTE PERS. TA | Pr | A |
|----|-------------------------|----|---|
| 1. | Tiziana Salamone        |    | x |
| 2. | Simon Michael Tanner    | x  |   |

|           | <b>RICERCATORI A<br/>TEMPO DETERMINATO</b> | <b>Pr</b> | <b>A</b> |
|-----------|--------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>1</b>  | <b>ANTONAZZO Antonino</b>                  | X         |          |
| <b>2</b>  | <b>ARICO' Rocco</b>                        | X         |          |
| <b>3</b>  | <b>BARONI Silvia</b>                       |           | x        |
| <b>4</b>  | <b>BULTRIGHINI Ilaria</b>                  |           | x        |
| <b>5</b>  | <b>CASTIGLIONE Angela</b>                  |           | x        |
| <b>6</b>  | <b>COSTARELLI Alessio</b>                  | X         |          |
| <b>7</b>  | <b>CRISANTE Francesca</b>                  |           | x        |
| <b>8</b>  | <b>CRISCUOLO Alfredo</b>                   |           | x        |
| <b>9</b>  | <b>MACAGNO Claudio<br/>Gabriele</b>        | X         |          |
| <b>10</b> | <b>MASCELLARI Roberto</b>                  | X         |          |
| <b>11</b> | <b>MATIJAŠIĆ Ivan</b>                      |           | X        |
| <b>12</b> | <b>MERIDA Raphael</b>                      | X         |          |
| <b>13</b> | <b>MESSINA Giovanni</b>                    |           | x        |
| <b>14</b> | <b>MONDELLO Cristian</b>                   |           | X        |
| <b>15</b> | <b>MORABITO Stefano</b>                    | X         |          |
| <b>16</b> | <b>NAYMO Vincenzo Emilio</b>               |           | X        |
| <b>17</b> | <b>POTENZA Daniela</b>                     |           | x        |
| <b>18</b> | <b>PRIMO Novella</b>                       |           | X        |
| <b>19</b> | <b>RUBULOTTA Gabriella</b>                 | X         |          |
| <b>20</b> | <b>RUSSO Eriberto</b>                      | X         |          |
| <b>21</b> | <b>SANTONOCITO Carmen<br/>Serena</b>       | X         |          |
| <b>22</b> | <b>SAVOCA Monica</b>                       | X         |          |
| <b>23</b> | <b>SFACTERIA Marco</b>                     | X         |          |
| <b>24</b> | <b>SQUATRITO Stefana</b>                   | X         |          |
| <b>25</b> | <b>TRIFONOVA Alexandra<br/>Philipova</b>   | X         |          |
| <b>26</b> | <b>TUCCINARDI Stefania</b>                 | X         |          |
| <b>27</b> | <b>VENUTI Marta</b>                        | X         |          |

|           | <b>STUDENTI</b>              | <b>Pr</b> | <b>A</b> |
|-----------|------------------------------|-----------|----------|
| <b>1</b>  | <b>COLLOCA Noemi</b>         |           | x        |
| <b>2</b>  | <b>COSOLETO REPACI Marco</b> |           | x        |
| <b>3</b>  | <b>FEDELE Chiara</b>         |           | x        |
| <b>4</b>  | <b>FORMICA Myriam</b>        |           | x        |
| <b>5</b>  | <b>MACRIS Fabrizio</b>       | X         |          |
| <b>6</b>  | <b>MAURO Angelo</b>          |           | x        |
| <b>7</b>  | <b>MONDELLO Elena</b>        | X         |          |
| <b>8</b>  | <b>NOSTRO Gabriele</b>       | X         |          |
| <b>9</b>  | <b>PRUITI CIARELLO Marco</b> |           | x        |
| <b>10</b> | <b>RICEVUTO Anna</b>         |           | x        |
| <b>11</b> | <b>SACCA' Martina</b>        | x         |          |
| <b>12</b> | <b>SAITTA Edoardo</b>        |           | x        |
| <b>13</b> | <b>VIOLA Giuliana</b>        |           | x        |

Constatato il raggiungimento del numero legale, si passa alla trattazione del seguente odg:

- 1) Ratifica decreti
- 1) Bis Rinnovo Protocollo d'intesa Comune di Troina
- 1) ter Richiesta parere per un premio di finanziamento per la ricerca- Prof.ssa Maria Grazia Sindoni
- 1) Quater. Accordo di collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze economico aziendali, giuridiche e politiche (Università degli Studi "Guglielmo Marconi")
- 1) Quinquies. Rinnovo Convenzione "DITALS" (Università per stranieri di Siena)
- 2) Approvazione Scheda SUA RD (relativa al 2024)
- 3) Approvazione Scheda SUA TM/IS (relativa al 2024)
- 3) Bis Approvazione Schede SUA Corsi di Studio
- 3) Ter Rettifica didattica programmata CdS "Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica." A. A. 2025/26
- 4) Proposta partenariato progetto "PEP (Promouvoir l'éducation plurilingue / Promoting Plurilingual Education)" Erasmus+, KA220-HED-E96C9232: determinazioni
- 4) bis. Prosecuzione progetto RADUF (Prof.ssa D. Gionta) in risposta all'invito MUR: Richiesta di parere

**[riservato ai professori ordinari, associati e ricercatori]**

- 5) Autorizzazione alla residenza fuori sede
- 6) Rinnovo assegno di ricerca in Filologia Germanica (GERM-01/A) responsabile Prof.ssa Serena Marchesi
- 6) Bis Rinnovo assegno di ricerca SSD FICP-01/A (già L-FIL-LET/05 – FILOLOGIA CLASSICA) responsabile Prof.ssa Anna Maria Urso
- 7) Riassegnazione fondi c/terzi residui anno 2024

Il Direttore dà inizio ai lavori e informa il Consiglio che il punto 5) *Riassegnazione fondi c/terzi residui anno 2024* inviato con l'odg del 23/05/2025 cambia numerazione e diventa punto 7)

**Comunicazioni**

- Il Direttore comunica che il Prof. Marcello Mollica ha partecipato in qualità di Responsabile Scientifico al progetto *Femena* nell'ambito del programma HORIZON-MSCA-2024-SE-01 (MSCA Staff Exchange 2024) Topic: HORIZON-MSCA-2024-SE-01-01 Type of Action: HORIZON-TMA-MSCA-SE. Al collega va l'augurio di buon lavoro e le congratulazioni.

- Orario ricevimento Segreteria amministrativa: martedì e giovedì 10.30-12.30. Si prega di rispettare gli orari per un'armonica organizzazione del lavoro amministrativo.

### **1) Ratifica decreti**

Il Direttore comunica in premessa che tutti i decreti qui portati a ratifica sono stati emanati per motivi di urgenza:

- Repertorio 102/2025 prot. n° 66251 del 09/05/2025: Presentazione, da parte della Prof.ssa Maria Laura Giacobello, in qualità di Responsabile Scientifico per il DiCAM Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina, del progetto dal titolo: “MAIEUTICA - Intelligenza Artificiale per un efficace dialogo paziente-medico”. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 103/2025 prot. n° 66752 del 12/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa Diretta con la società in house Uni.Lav. S.c.p.a di Messina – C.F. e P. IVA 02597270830, per la fornitura dei servizi di ristorazione e di catering (coffee break, light lunch a tavolo e/o a buffet) per gli eventi programmati (convegni, conferenze, altre manifestazioni) nell’ambito della didattica e della ricerca scientifica di Dipartimento. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 104/2025 prot. n° 66756 del 12/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa diretta con la società Royal PH srl di Messina, P.IVA 003049960838, per la fornitura di un servizio di n. 5 pernottamenti per i partecipanti al Convegno “Vico Contemporaneo. Interpretazioni vichiane nel Novecento” che si è svolto nei giorni 15 e 16 Maggio 2025. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 105/2025 prot. n° 66760 del 12/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa diretta con la società AD-MAJORA S.R.L. di Mazzarino (CL),P.IVA 01826190850, per la fornitura di un servizio di ristorazione/mensa per studenti partecipanti alla manifestazione “Tyndaris Agorà Philosophica - 4° Festival della filosofia e della cultura classica per una cittadinanza consapevole” che si è tenuto il 26 Maggio 2025 presso il DiCAM. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 106/2025 prot. n° 66770 del 12/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa diretta con la società AUTOLINEE MAGISTRO SRL di BROLO (ME),P.IVA 00140440835, per il servizio di transfer per studenti partecipanti al “IX Incontro di studi: Edipo a Colono ed Elettra. Le strade del testo” che si è svolto il 13 Maggio 2025 presso l’Aula Magna del Rettorato dell’Università degli Studi di Messina. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 107/2025 prot. n° 67683 del 13/05/2025: Autorizzazione affidamento del Servizio bus per trasporto studenti per orientamento alla ditta Magistro. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 108/2025 prot. n° 68250 del 13/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa diretta con la società Turismo Siciliano SRL, con sede in via Nino Bixio 89 - 98123 - Messina, P.IVA 03455280838, per la fornitura di un servizio di ristorazione-cena (15 Maggio c.a.)

per n. 14 Relatori partecipanti al Convegno “Vico Contemporaneo. Interpretazioni vichiane nel Novecento” che si è svolto nei giorni 15 e 16 Maggio 2025. Il Consiglio ratifica.

- Repertorio 109/2025 prot. n° 68428 del 13/05/2025: Proroga assegno di tipo B per lo svolgimento di attività di ricerca dal titolo "Manuscripta Italica Allographica (MIA). Italo-Romance Texts Written in non-Latin Characters from the Middle Ages to Modern Times", alla Dott.ssa Roberta Durante. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 110/2025 prot. n° 68944 del 14/05/2025: Autorizzazione affidamento Acquisto Timbri Dipartimento DICAM piattaforma UBuy CIG B6D0673012 ditta Angelo Vanchieri. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 111/2025 prot. n° 68946 del 14/05/2025: Autorizzazione affidamento servizio Pernottamento CIG B6D9CB0B14 ditta Royal PH srl. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 112/2025 prot. n° 68949 del 14/05/2025: Autorizzazione affidamento servizio ristorazione CIG B6DAAB9021 ditta Turismo siciliano. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 113/2025 prot. n° 69338 del 15/05/2025: Approvazione atti della Trattativa diretta n. 5351195 indetta sul MePa e affidamento all'operatore economico alla società in house Uni.Lav. S.c.p.a, Piazza S. Pugliatti, 1 Messina – C.F. e P. IVA 02597270830, la fornitura a consumo di servizi di ristorazione e di catering (colazione, coffee break e light lunch a tavolo e/o a buffet) in occasione di eventi programmati (convegni, conferenze, altre manifestazioni) nell'ambito delle attività istituzionali del DICAM. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 114/2025 prot. n°70099 del 16/05/2025: Autorizzazione storni a saldi invariati - DICAM - Maggio 2025. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 115/2025 prot. n°71122 del 19/05/2025: Autorizzazione avvio Trattativa diretta con la società Turismo Siciliano SRL di Messina, P.IVA 03455280838, per il servizio di ristorazione per n. 14 Relatori partecipanti al Convegno “Giornata di studi sul contatto linguistico in ricordo di Remo Bracchi”, che si è svolto il 20 Maggio 2025 presso il DICAM. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 116/2025 prot. n°72253 del 21/05/2025: Approvazione atti della Trattativa diretta n. 5370211 indetta sul MePa e affidamento all'operatore economico Turismo Siciliano SRL di Messina, P.IVA 03455280838, per il servizio di ristorazione per n. 14 relatori partecipanti al Convegno “Giornata di studi sul contatto linguistico in ricordo di Remo Bracchi”, che si è tenuto presso il DiCAM il 20 Maggio 2025. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 117/2025 prot. n°72864 del 21/05/2025: Autorizzazione affidamento mediante procedura di approvigionamento U-Buy per la fornitura del servizio di stampa di n. 1.000 brochure per l'orientamento per i vari Corsi di Studio in occasione del Tyndaris Agorà Philosophica che si è tenuto il 26 maggio 2025 presso il DiCAM, alla ditta Copy Point srl di Messina. Il Consiglio ratifica.
- Repertorio 118/2025 prot. n°74507 del 23/05/2025: Integrazione all'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi ai docenti per lo svolgimento delle attività del POT 7 UniSco (ref. Prof. Marco Scarpa). Il Consiglio ratifica.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 1); il Consiglio approva all'unanimità.

### **1)bis Rinnovo Protocollo d'intesa Comune di Troina**

Il Direttore comunica che da parte del Comune di Troina, rappresentato dall'ing. Alfio Giachino, nella qualità di Sindaco, è stata avanzata la proposta di rinnovo Protocollo d'intesa, già stipulata con Protocollo n°67864 del 25/05/2021 REP n° 392/2021, al fine di incrementare la cooperazione, attraverso la messa a disposizione delle proprie risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie all'attuazione di un progetto generale riguardante lo studio, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archeologico ricadente o custodito nel territorio troinese allo scopo di farlo conoscere sempre di più al pubblico e alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

Lo scopo del Protocollo è quello di valorizzazione dell'attuale patrimonio archeologico del territorio del Comune di Troina attraverso attività di studio e divulgazione scientifica, di catalogazione e fruizione del patrimonio archeologico rinvenuto nel territorio troinese per la creazione di un nuovo spazio museale, di programmazione di nuove campagne di scavi archeologici nel territorio di Troina e di organizzazione di attività didattiche e scientifiche (conferenze, convegni, summer school, master universitari, mostre, ecc...) al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico del territorio. Il presente Protocollo avrà una durata quadriennale rinnovabile. Il responsabile scientifico della presente Convenzione è per il DiCAM la prof.ssa Caterina Ingoglia.

Il Direttore invita quindi la prof.ssa Ingoglia ad illustrare la proposta di Convenzione, che qui di seguito viene riportata:

## **PROTOCOLLO D'INTESA TRA**

**Il Comune di Troina**, in persona dell'ing. Alfio Giachino, nella qualità di Sindaco p.t., domiciliato per la carica presso la sede municipale, in Via Conte Ruggero n. 4 - Troina;

e

**il Dipartimento di Civiltà antiche e moderne dell'Università degli Studi di Messina (di seguito, Dipartimento o DICAM)**, con domicilio fiscale in Messina, Polo Universitario dell'Annunziata, 98169, (C.F. 80004070837), rappresentato dal Direttore p.t., Prof. Giuseppe Ucciardello;

### **PREMESSO**

- che, l'art. 15 della L. 241/90, prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse

comune, in conformità ai principi generali dell'attività amministrativa, improntati a criteri di economicità ed efficacia;

- che, l'art. 102, comma 4 e l'art. 112, comma 4, del D. Lgs. n. 42/2004 prevede la possibilità per lo Stato e gli altri Enti pubblici territoriali di stipulare accordi per definire strategie ed obiettivi comuni di valorizzazione, nonché per elaborare piani strategici di sviluppo culturale e programmi di valorizzazione dei beni culturali di pertinenza pubblica;
- che, gli artt. 118 e 119 del D. Lgs. n. 42/2004 prevedono che i Ministeri, le Regioni e gli altri Enti pubblici territoriali, anche con il concorso delle università e di altri soggetti pubblici e privati, possano realizzare, promuovere e sostenere, anche congiuntamente, ricerche, studi ed altre attività conoscitive inerenti i beni culturali, anche con il fine di favorirne fruizione;
- che, gli artt. 10 e 11 della Legge regionale n. 1/1979 hanno trasferito ai Comuni le competenze in materia di promozione delle attività culturali e del turismo;
- che, la prof. Caterina Ingoglia, in quanto responsabile per il Dipartimento di Convenzioni, prima con la Soprintendenza Bb.CC. AA. Di Enna e, successivamente, con il Parco archeologico della Villa del Casale di Piazza Armerina e Morgantina, a partire dal 2016 ha portato avanti un'intensa attività di ricerca archeologica nel territorio del Comune di Troina e di relativa comunicazione alla cittadinanza e, con la partecipazione a convegni e con le pubblicazioni, alla comunità scientifica;

## **CONSIDERATO**

- che, nel territorio del Comune di Troina nel corso degli anni sono state effettuate diverse campagne di scavi che hanno portato alla luce reperti archeologici di grande pregio e rilevanza;
- che, il Comune di Troina custodisce gran parte dei reperti che richiedono di essere studiati sotto il profilo scientifico ed esposti, per una migliore fruizione, al pubblico;
- che, il Comune di Troina ha individuato tra le sue priorità la salvaguardia e la promozione del proprio patrimonio storico-artistico e dei propri beni culturali allo scopo di favorire un modello di sviluppo legato alla loro valorizzazione;
- che, il Dipartimento si è dichiarato disponibile a continuare, d'intesa con il Comune di Troina, il percorso avviato di valorizzazione e fruizione del summenzionato patrimonio archeologico;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **TRA LE DUE PARTI SI CONVIENA E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **ARTICOLO 1**

### ***Oggetto dell'accordo***

Il Comune di Troina e il Dipartimento, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze



istituzionali, intendono cooperare, attraverso la messa a disposizione delle proprie risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie all'attuazione di un progetto generale riguardante lo studio, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archeologico ricadente o custodito nel territorio troinese allo scopo di farlo conoscere sempre di più al pubblico e alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

## **ARTICOLO 2**

### ***Obiettivi e finalità del progetto***

Gli obiettivi e le finalità perseguite dalle parti, in relazione all'oggetto individuato dal precedente art. 1, sono individuati come segue:

- a) valorizzazione dell'attuale patrimonio archeologico del territorio del Comune di Troina attraverso attività di studio e divulgazione scientifica;
- b) catalogazione e fruizione del patrimonio archeologico rinvenuto nel territorio troinese per la creazione di un nuovo spazio museale;
- c) programmazione di nuove campagne di scavi archeologici nel territorio di Troina;
- d) organizzazione di attività didattiche e scientifiche (conferenze, convegni, Summer school, master universitari, mostre, ecc....) al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico del territorio.

## **ARTICOLO 3**

### ***Impegni generali delle parti***

Ciascuna parte si impegna ad esercitare le funzioni e le attività di propria competenza istituzionale per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi comuni di cui all'art. 2.

In particolare, le due parti si impegnano a:

- a) collaborare nell'ambito di quanto previsto nel presente accordo e a trasmettersi reciprocamente tutte le informazioni rilevanti per il miglior raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- b) esercitare le proprie competenze istituzionali, attraverso l'adozione degli atti di specifica competenza nella misura che si rendesse necessaria al perseguimento delle finalità del presente accordo e in presenza dei presupposti di legge;
- c) garantire il coordinamento delle attività di scavo, studio, catalogazione e ricerca con impegno a concordare tempi e modalità di pubblicazione e comunicazione dei risultati progettuali;
- d) attivare ogni iniziativa volta a promuovere e sostenere gli scopi del presente Accordo, con particolare riguardo al reperimento di risorse finanziarie da parte di soggetti terzi

## **ARTICOLO 4**

### ***Impegni del Comune di Troina***

Il Comune di Troina si impegna a:

- a) rendere fruibile al pubblico e agli studiosi il patrimonio archeologico del territorio attraverso la promozione dell'esistente *Antiquarium* archeologico e la realizzazione di un nuovo Museo;
- b) inserire nel proprio bilancio un apposito capitolo di spesa per le spese di gestione e per la sicurezza dei locali, nonché l'onere relativo ai servizi di apertura, custodia, fruizione e chiusura dei cantieri e dei locali coinvolti nelle attività;
- c) trovare appositi finanziamenti per sostenere l'attività di ricerca e la valorizzazione del patrimonio archeologico rinvenuto nel territorio troinese;
- d) garantire ai gruppi di ricerca del Dipartimento impegnati nelle campagne di scavi, nella fase di catalogazione e studio dei reperti e nelle attività didattiche e scientifiche organizzate, vitto e alloggio durante il periodo di permanenza a Troina, secondo modalità e tempi da concordarsi preventivamente tra le parti;
- e) garantire ai gruppi di ricerca del Dipartimento impegnati nelle campagne di scavi e nella fase di catalogazione e studio dei reperti archeologici l'assistenza tecnico-logistica necessaria, che consisterà nella fornitura di un'adeguata attrezzatura da cantiere e nella rimozione della terra asportata durante le fasi di scavo, attraverso l'uso di mezzi in dotazione al Comune. Modalità e tempi per la fornitura del suddetto materiale e per gli interventi di movimentazione terra verranno concordati preventivamente tra le parti;
- f) garantire, previo accordo con i competenti uffici della Soprintendenza di Enna e del Parco di Piazza Armerina, interventi (innanzitutto la pulizia e il diserbo delle aree che saranno oggetto di indagine archeologica) mirati al rispetto delle norme che regolano la tutela dei beni archeologici e gli accordi tra l'Università ed il Parco.

### **ARTICOLO 5**

#### ***Impegni del Dipartimento***

Il Dipartimento si impegna con le proprie risorse umane e senza alcun onere economico per lo stesso a proseguire nel:

- a) catalogare (reperti archeologici rinvenuti durante gli scavi e custoditi dal Comune di Troina o da altri Enti pubblici);
- b) fornire supporto scientifico per la creazione del nuovo Museo archeologico del Comune di Troina;
- c) organizzare attività didattiche e scientifiche (conferenze, convegni, Summer school, master universitari, mostre, ecc...) al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico del territorio;
- d) presentare nuovi progetti di ricerca per reperire finanziamenti allo scopo di valorizzare

e rendere fruibile il patrimonio archeologico di Troina.

## **ARTICOLO 6**

### ***Sicurezza e Coperture assicurative***

Il personale di ciascuna Parte, che si rechi presso le sedi di una delle parti della presente convenzione, per l'esecuzione di attività congiunte di collaborazione, è tenuto ad uniformarsi alle normative ed ai regolamenti vigenti nell'Ente ospitante, in materia disciplinare, di sicurezza e di protezione sanitaria.

Altresì, le Parti garantiscono reciprocamente che i propri dipendenti o collaboratori impegnati nello svolgimento delle attività connesse con il presente Protocollo siano in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Le Parti, anche tramite i rispettivi uffici competenti in materia di prevenzione e protezione, si scambiano reciproche informazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori circa le attività oggetto del presente protocollo.

Le Parti assumono tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le attività che si svolgono nei rispettivi locali.

Le Parti s'impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui al precedente punto con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate, previa verifica di sostenibilità finanziaria.

## **ARTICOLO 7**

### ***Referenti***

Le parti si impegnano a nominare ciascuna un proprio referente e responsabile del presente Protocollo d'intesa. Il Dipartimento indica la prof. Caterina Ingoglia. Il Comune indica l'assessore ai Beni culturali dott. Sebastiano Fabio Venezia.

## **ARTICOLO 8**

### ***Durata del protocollo d'intesa***

La durata del protocollo è fissata in 48 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dei contraenti e potrà essere rinnovata tramite accordo scritto tra le parti. È escluso il rinnovo tacito.

Le parti potranno comunicarsi a mezzo pec la volontà di disdetta con un preavviso di tre mesi. Qualora si verificassero sopravvenienze di fatto o di diritto di significativo rilievo, ciascuna delle parti può proporre l'avvio di una procedura di revisione. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie saranno comunque concordate tra le parti.

## **ARTICOLO 9**

### ***Trattamento dati personali***

Le Parti prendono atto che i rispettivi dati personali, relativi al presente Protocollo, saranno trattati per le finalità proprie del rapporto convenzionale secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 del 10 Agosto 2018

## **ARTICOLO 10**

### ***Controversie***

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo alcuna intesa, le Parti potranno adire l'Autorità giudiziaria competente per legge.

## **ARTICOLO 11**

### ***Firma digitale, registrazione e imposta di bollo***

Il presente Protocollo, sottoscritto dalla Parti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 2-bis, L. n. 241/1990 è da considerarsi soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi del D.P.R. n° 131 del 26.4.1986. Le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Il presente protocollo è soggetto all'imposta di bollo, a carico del Comune.

**Per il Comune di Troina**

**Ing. Alfio Giachino**

**Per il DICAM (Unime)**

**Prof. Giuseppe Ucciardello**

Il Direttore pone in votazione l'approvazione del rinnovo del Protocollo d'Intesa con il Comune di Troina il Consiglio, fatte salve le eventuali modifiche dei competenti Organi Collegiali, approva all'unanimità.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 1)bis; il Consiglio approva all'unanimità.

**1) ter Richiesta parere per un premio di finanziamento per la ricerca- Prof.ssa Maria Grazia Sindoni**

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Grazia Sindoni ha ricevuto un premio di finanziamento per la ricerca (prot. n° 73610 del 22/05/2025), su base competitiva, dalla British Academy, in collaborazione con la Royal Society, la Academy of Medical Sciences, e la Royal Academy of Engineering (UK), nella linea di finanziamento denominata “Pump Priming Collaboration between UK and EU Partners 2025”. Tale finanziamento di ricerca è finalizzato alle attività di preparazione di un progetto HORIZON-CL2-2025-01-HERITAGE-05: Evolution of culture in a virtualising world, Call: Culture, Creativity and Inclusive Society – 2025.

Il Consiglio è chiamato a dare un parere sulla ricezione del finanziamento. Il Direttore mette in votazione la richiesta di parere per un premio di finanziamento per la ricerca su base competitiva, dalla British Academy, in collaborazione con la Royal Society, la Academy of Medical Sciences, e la Royal Academy of Engineering (UK), nella linea di finanziamento denominata “Pump Priming Collaboration between UK and EU Partners 2025”.

Il Consiglio approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 1) ter; il Consiglio approva all’unanimità.

**1) Quater. Accordo di collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze economico aziendali, giuridiche e politiche (Università degli Studi “Guglielmo Marconi”)**

Il Direttore comunica che da parte del Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche e Politiche dell’ Università degli Studi Guglielmo Marconi, rappresentato dal Direttore, Prof. Andrea Ungari, è stata avanzata la proposta di Accordo quadro di collaborazione scientifica e culturale per impegnarsi reciprocamente a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione negli ambiti di comune interesse da attuarsi mediante la stipula di specifici Accordi attuativi attraverso programmi e attività di ricerca su temi comuni; partecipazione congiunta a bandi nazionali/internazionali di sostegno finanziario; scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche; attività scientifiche e di Terza missione, convegni, seminari, sui temi previsti dall’Accordo.

Il presente Accordo quadro ha una validità di tre anni rinnovabili. Viene individuato quale responsabile del presente accordo il Prof. **Marco Centorrino**.

Il Direttore invita quindi il Prof. Centorrino ad illustrare la proposta di Accordo quadro che qui di seguito viene riportata:

**ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA  
E CULTURALE  
TRA**

**IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI, GIURIDICHE E POLITICHE dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi** (di seguito anche DSGP) - C.F. e P.IVA: 07154361005, con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Plinio, n. 44, rappresentato dal Direttore, Prof. Andrea Ungari, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio di Dipartimento espresso nella seduta del \_\_\_\_\_

E

**IL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE** dell'Università degli Studi di Messina, con sede e domicilio fiscale in Messina, Viale Giovanni Palatucci, 13, - Polo universitario "Annunziata", rappresentato dal Direttore Prof. Giuseppe Ucciardello.

di seguito denominate anche “le Parti”, ovvero disgiuntamente “la Parte”

**Premesso che**

- Il Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi ha, tra le finalità statutarie, la promozione, l'organizzazione, la diffusione dei percorsi di dottorato, della ricerca scientifica e dei suoi risultati, anche con riferimento alle attività di Terza Missione e, altresì, lo sviluppo della cooperazione scientifica internazionale;
- Il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina condivide le identiche finalità;
- per il conseguimento delle proprie finalità, sia il Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi, che il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante convenzioni, contratti e accordi;

**Tutto ciò premesso**

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Premesse e disposizioni generali**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente Accordo Quadro.

### **Art. 2**

#### **Oggetto e finalità**

Le Parti si impegnano reciprocamente, secondo le rispettive normative e per quanto di competenza di ciascuna, a promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione negli ambiti di comune interesse.

### **Art. 3**

#### **Modalità di collaborazione**

La collaborazione, da esplicitarsi mediante la stipula di specifici Accordi attuativi tra le parti, di cui al successivo art. 4, avverrà su basi di uguaglianza e reciproco vantaggio e potrà (a titolo esemplificativo e non esaustivo) attuarsi attraverso:

Programmi e attività di ricerca su temi comuni;

Partecipazione congiunta a bandi nazionali/internazionali di sostegno finanziario;

Scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche;

Attività scientifiche e di Terza missione, convegni, seminari, sui temi previsti dall'Accordo.

L'elenco sopra riportato non è da intendere come esaustivo e tutte le superiori attività previste da tale collaborazione potranno svolgersi anche attraverso la mobilità virtuale.

### **Art. 4**

#### **Accordi attuativi**

In relazione alle singole iniziative e nel rispetto della legislazione vigente, le Parti stipuleranno accordi attuativi specifici, i quali dovranno disciplinare i seguenti aspetti: obiettivi, durata, attività a carico di ciascuna delle Parti, modalità di esecuzione, responsabili scientifici indicati da ciascuna delle Parti, eventuali oneri finanziari e relative modalità di corresponsione, nonché tutti gli aspetti connessi alle specificità di ogni singola iniziativa.

Gli accordi attuativi regolano anche gli aspetti relativi all'uso di studi, pubblicazioni, documenti e di materiali elaborati e realizzati nell'ambito delle attività svolte in comune dalle Parti.

## **Art. 5**

### **Referenti**

Per l'attuazione delle attività previste, le Parti designano quali referenti:

Per il Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi: Prof. Andrea Ungari

Per il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina: Prof. Marco Centorrino

## **Art. 6**

### **Uso dei segni distintivi delle parti**

La collaborazione di cui al presente accordo quadro non conferisce alle Parti alcun diritto di usare, per scopi pubblicitari o per qualsiasi altra attività promozionale, il logo, il nome, o altro segno distintivo di una delle altre Parti, incluse le abbreviazioni.

L'uso del nome e del logo dell'Istituzione partner in qualsiasi pubblicità o materiale promozionale sarà oggetto di previa approvazione scritta tra le Parti.

## **Art. 7**

### **Riservatezza e Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti l'altra parte, di cui venissero a conoscenza in forza del presente Accordo.

Le parti, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018, nonché del regolamento (UE) 679/2016, prestano reciproco consenso al trattamento dei dati personali per l'esecuzione di tutte le attività connesse al presente Accordo

## **Art. 8**

### **Oneri Finanziari**

Il presente accordo quadro non ha contenuto patrimoniale e non comporta oneri finanziari a carico delle Parti.

## **Art. 9**

### **Durata ed eventuale rinnovo**



Il presente accordo quadro ha una durata di tre anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione e può essere rinnovato per un ulteriore triennio, sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle Parti.

Gli accordi attuativi di cui al precedente articolo 4 hanno una durata compatibile con la durata complessiva dell'accordo quadro, salvo nel caso di recesso di cui al successivo comma 4.

Qualora alla scadenza dell'accordo quadro una o più iniziative non risultino concluse, queste dovranno essere portate a termine, secondo quanto previsto dai rispettivi accordi attuativi.

È facoltà delle Parti recedere unilateralmente dal presente accordo quadro mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC con un preavviso di almeno centottanta giorni, fermo restando quanto previsto dai commi 2 e 3.

## **Art. 10**

### **Foro Competente**

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Accordo.

Le Parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, la controversia sarà devoluta al foro competente per legge.

## **Art. 11**

### **Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

Il presente Accordo è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della L. n. 241/90 e ss. mm. ii.

Esso sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986 e le eventuali spese di registrazione saranno poste a carico della parte richiedente.

Esso è soggetto ad imposta di bollo, che verrà assolta con modalità virtuale dal Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 67760 del 2010.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione dell'Accordo quadro di collaborazione scientifica e culturale con il Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi; il Consiglio, fatte salve le eventuali modifiche dei competenti Organi Collegiali, approva all'unanimità.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 1)quater; il Consiglio approva.

### **1) Quinquies. Rinnovo Convenzione “DITALS” (Università per stranieri di Siena)**

Il Direttore comunica che con protocollo n° 83559 del 28/05/2022 era stata stipulata una Convenzione per la certificazione in didattica dell'italiano a stranieri (DITALS) dell'Università per stranieri di Siena rappresentata dal Rettore pro- tempore Prof. Tomaso Montanari al fine di abilitare l'Università di Messina al rilascio delle certificazioni di competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri (DITALS BASE, DITALS I livello, DITALS II livello) e allo svolgimento di corsi e tirocini.

Pertanto, il Direttore comunica che è stata avanzata la proposta di rinnovo della predetta Convenzione allegata al presente verbale (All. n°1) per ulteriori tre anni e invita il Prof. Fabio Rossi ad illustrarne i contenuti.

Il Direttore pone in votazione l'approvazione del rinnovo della Convenzione “DITALS” (Università per stranieri di Siena), fatte salve le eventuali modifiche dei competenti Organi Collegiali; il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 1) quinquies; il Consiglio approva all'unanimità

### **2) Approvazione Scheda SUA RD (relativa al 2024)**

Il Direttore comunica al Consiglio che, con nota prot. n° 53141 del 09/05/2025, il PdQA di Ateneo aveva inviato le Linee Guida relative alla Scheda Unica di Ateneo per la Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) 2025 (relativa al 2024) compilabile sulla piattaforma a I.D.R.A./SUA-RD, appositamente predisposta dall'Ateneo per l'inserimento della scheda, entro il 30 maggio 2025.

Il documento è uno strumento fondamentale di autovalutazione, che consente agli Atenei e ai Dipartimenti, nella prima parte (pianificazione degli obiettivi, sistema di gestione del Dipartimento, politiche per la qualità, risorse umane e infrastrutture), di riflettere sul grado di consapevolezza della propria attività di programmazione in merito alla ricerca dipartimentale; nella seconda (risultati della ricerca), di raccogliere le informazioni e i dati necessari ad ancorare tale riflessione a opportuni indicatori. L'insieme delle informazioni contenute nella SUA-RD fornisce inoltre a studenti, famiglie, aziende, enti pubblici, un quadro di riferimento sulle competenze esistenti nei vari dipartimenti universitari e sugli indirizzi di ricerca di questi ultimi, contribuendo a favorire e rafforzare la comunicazione tra università e società.

A tale scopo il Direttore aveva invitato nel mese di aprile i docenti afferenti a questo Dipartimento ad aggiornare la piattaforma I.R.I.S. inserendo tutte le informazioni di loro pertinenza (prodotti scientifici, premi scientifici, fellowship, direzione di riviste, attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali, etc...).

La redazione della scheda SUA RD è stata elaborata da un gruppo coordinato dal Direttore (responsabile della SUA RD), così formato: componenti della Commissione AQ-RDTM; Prof. Marco

Centorrino (Vicedirettore); Dott. Giovanni Faraone (Responsabile U. Op. Ricerca dipartimentale). Il documento è stato inviato nella giornata del 28 maggio a tutti i componenti il Consiglio. Il Direttore la illustra al Consiglio e chiede se vi siano richieste di chiarimenti e osservazioni sullo stesso documento.

Il Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) anno 2025 (relativa al 2024) (Allegato 2), che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 2 all'ordine del giorno. Il Consiglio approva.

### **3) Approvazione Scheda SUA TM/IS 2025 (relativa al 2024)**

Il Direttore comunica al Consiglio che, con nota prot. n° 53141 del 09/05/2025, il PdQA di Ateneo ha inviato le Linee Guida relative alla Scheda Unica di Ateneo per Terza Missione/Impatto Sociale (SUA-TM/IS) 2025 (relativa al 2024), compilabile sulla piattaforma I.D.R.A./SUA-TM, appositamente predisposta dall'Ateneo per l'inserimento della scheda.

Il documento (SUA-TM/IS 2025) deve essere discusso dal Consiglio di Dipartimento entro il 30 maggio 2025.

La Scheda Unica Annuale della Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) è parte integrante del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento in preparazione della visita di valutazione per l'Accreditamento Periodico cui gli Atenei sono sottoposti ogni 5 anni, come previsto dalle norme vigenti.

La SUA-TM/IS contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione dei risultati della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA 3.0. La scheda contiene il progetto scientifico-didattico del Dipartimento e dell'Ateneo, il suo piano strategico, le informazioni relative alla Terza Missione e l'analisi dell'Impatto Sociale.

Per questa ragione il Direttore ha impostato la scheda in collaborazione con il Gruppo AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (riunione del 16 aprile 2025); ha invitato i docenti afferenti a questo Dipartimento ad aggiornare la piattaforma I.R.I.S. nel campo del Public Engagement/Terza Missione, inserendo tutte le informazioni di loro pertinenza; grazie alla collaborazione dell'Unità Staff 'Ricerca' è stato anche effettuato un censimento delle attività svolte dai Ricercatori DiCAM nel 2024. collegate a gestione del patrimonio e attività culturali, PCTO, all'Open Science e all'Agenda ONU 2030 / Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), anch'esse quindi inserite nel documento.

Il Direttore chiede ai componenti il Consiglio se necessitano di qualche chiarimento prima di procedere all'approvazione e illustra la scheda SUA-TM/IS per il 2025.

Alla fine della discussione, il Direttore propone di deliberare l'approvazione della scheda SUA-TM/IS per l'anno 2025 di questo Dipartimento che viene allegata come parte integrante del presente verbale (Allegato 3). Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 3; il Consiglio approva all'unanimità.

### 3) Bis Approvazione Schede SUA Corsi di Studio

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le schede SUA-CdS 2025 degli 11 corsi incardinati presso il Dipartimento.

Le schede sono state inizialmente compilate dai coordinatori, anche con l'ausilio dei Gruppi AQ, secondo le linee guida fornite dall'Ateneo e con il coordinamento del Referente AQ di Dipartimento.

La redazione, come previsto in questa fase, ha riguardato le seguenti voci:

| SEZIONE QUALITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SEZIONE AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Presentazione</i><br>- Il Corso di studio in breve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informazioni generali sul Corso di Studi (indirizzo Internet- tasse)<br>Referenti e strutture - docenti di riferimento - rappresentanti studenti – Gruppo gestione AQ – Tutor – programmazione accessi – sedi del corso – eventuali curriculum |
| <i>Sezione A</i><br>A1.b - Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione dei beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)<br>A3.b - Modalità di ammissione<br>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio<br>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale                                                                                    | - Didattica programmata (SSD e CFU ambiti; insegnamenti: SSD, titolo, CFU, ore e anno di erogazione)                                                                                                                                           |
| <i>Sezione B</i><br>B1 - Descrizione del percorso di formazione<br>B3 - Docenti titolari di insegnamento<br>B4 – Aule - Laboratori e Aule informatiche - Sale studio - Biblioteche<br>B5 - Orientamento in ingresso - Orientamento e tutorato in itinere - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)<br>B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti – Accompagnamento al lavoro – eventuali altre iniziative | - Didattica erogata (Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'Ateneo)                                                                                                                                                             |
| <i>Sezione D</i><br>D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo<br>D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di studio<br>D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative<br>D4 - Riesame annuale                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |

Le schede sono state, inoltre, adeguate secondo i suggerimenti trasmessi dell'Ateneo, dopo una prima revisione, per poi essere messe a disposizione dei componenti dei Consigli di CdS, che le hanno approvate.

Il Direttore pone in approvazione la scheda SUA CdS anno 2025 del Corso di Studio triennale in:

- Beni Archeologici: territorio, insediamenti, cultura materiale (L-1)

il Consiglio, all'unanimità, approva.

- Filosofia (L-5)

il Consiglio, all'unanimità, approva.

- Lettere (L-10)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Lingue, Letterature straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica (interclasse L-11 e L-12)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Scienze dell'Informazione: Tecniche giornalistiche e Social media (L-16)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Direttore pone in approvazione la scheda SUA anno 2025 CdS del Corso di Studio magistrale in:

- Civiltà letteraria dell'Italia medievale e moderna (LM-14)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Filosofia contemporanea (LM-78)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Traduzione, didattica e relazioni culturali per le lingue e le letterature moderne (LM-37)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Comunicazione digitale e linguaggi del giornalismo (LM-19)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Scienze storiche: Società, culture e istituzioni d'Europa (LM-84)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.
- Tradizione classica e archeologia del Mediterraneo (interclasse LM-2 e LM-15)
- il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto3) bis; il Consiglio approva all'unanimità.

### **3) ter Rettifica didattica programmata CdS “Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica.” A. A. 2025/26**

Il Direttore ricorda che nella seduta del 20 novembre 2024 il Consiglio aveva approvato i Piani di Didattica programmata dei CdS incardinati presso il Dipartimento.

Per mero errore materiale, il Piano di Didattica programmata 2025/26 del CdS triennale in “Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica” conteneva delle imprecisioni nell'attribuzione dei TAF (A e B) a diverse discipline, che tuttavia non incidevano sulla struttura del percorso formativo.

Il Consiglio del CdS ha rettificato tali errori e il Piano di Didattica programmata 2025/26 nella versione corretta (Allegato 4) risulta ora inserito in scheda SUA.

Il Direttore, pertanto, propone di rettificare quanto deliberato nella seduta del 20 novembre 2024, considerando definitiva la nuova versione del Piano di Didattica programmata 2025/26 del CdS triennale in “Lingue, Letterature Straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica”.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 3) ter; il Consiglio approva all'unanimità.

**4) Proposta partenariato progetto "PEP (Promouvoir l'éducation plurilingue / Promoting Plurilingual Education)" Erasmus+, KA220-HED-E96C9232: determinazioni**

Il Direttore comunica che è stata presentata da parte della Prof.ssa Elisa Fiorenza una proposta di partenariato includendo il Dipartimento di Civiltà antiche e moderne dell'Università degli Studi di Messina come Partner Associato del progetto "PEP (Promouvoir l'éducation plurilingue / Promoting Plurilingual Education)" Erasmus+, KA220-HED-E96C9232. Si tratta di un progetto per la promozione del plurilinguismo e dell'educazione plurilingue tra i cittadini europei. A tal fine, il progetto intende contribuire a:

- una migliore conoscenza delle pratiche plurilingui nelle scuole secondarie e nelle università
- la diffusione di esempi di pratiche plurilingui;
- lo sviluppo delle competenze professionali degli insegnanti di lingue (attuali e futuri).

Al progetto, coordinato da Christian Ollivier dell'Università de La Réunion, aderiscono 7 università (membri effettivi) e 11 partner associati.

L'adesione è un'opportunità per contribuire al progetto che ha preso avvio il 1° settembre 2023 e finirà il 31 agosto 2026 ed è a costo zero per la nostra Università.

Il Responsabile Scientifico del progetto è per il DICAM la Prof.ssa Elisa Fiorenza.

Il Direttore propone al Consiglio la proposta di partenariato al progetto "PEP (Promouvoir l'éducation plurilingue / Promoting Plurilingual Education)" Erasmus+, KA220-HED-E96C9232.

Il Consiglio approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 4); il Consiglio approva.

**4) bis. Prosecuzione progetto RADUF (Prof.ssa D. Gionta) in risposta all'invito MUR: Richiesta di parere**

La prof.ssa Gionta, vincitrice di un finanziamento PNRR ottenuto per il progetto RADUF (*Repertorio e Archivio digitale delle opere dell'umanesimo filologico: censimento, schedatura, acquisizione informatizzata, revisione e marcatura xml/tei di testi*) nell'ambito di un bando a cascata del Partenariato esteso CHANGES ("Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society"), Spoke 3 "Digital Libraries, Archives and Philology", Università di Napoli 'Federico II', ha presentato **una manifestazione di interesse per la partecipazione ad una proposta progettuale del PE20 - CHANGES** in risposta al bando MUR DD n. 307/2025 (PN RIC 2021-2027 - Sostegno a iniziative per il rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità). Si tratta della possibile prosecuzione del progetto RADUF, già ammesso a finanziamento, di cui si offre qui una sintetica descrizione:

Il Progetto RADUF (Repertorio e Archivio digitale delle opere latine dell'Umanesimo Filologico da Petrarca a Bembo), rientra nell'area della digitalizzazione del patrimonio culturale tangibile (testi filologici dell'Umanesimo). Il Progetto mira a fornire uno strumento di ricerca innovativo e multilivello sull'umanesimo filologico, fenomeno decisivo dal XIV al XVI secolo mai contemplato nel suo complesso nonostante il relevantissimo impatto sulla dimensione culturale dell'Umanesimo rinascimentale europeo. RADUF ha iniziato a contribuire, con la consulenza dell'azienda Net7 – specializzata nel settore delle Digital Libraries e impegnata in progetti europei di rilievo in ambito innovazione, intelligenza artificiale e comunicazione –, allo sviluppo di tecnologie (sia nella nostra sede operativa, sia nella prospettiva di rafforzare le filiere tecnologiche nazionali), in grado di combinare esigenze di conservazione ed esigenze di messa a disposizione dei materiali presso la comunità scientifica e anche presso i meno esperti in due direzioni: 1. Sviluppare materiali da integrare in un ecosistema digitale globale; 2. Rafforzare le strategie di condivisione e diffusione del patrimonio culturale, sul piano della testualità, in un quadro descrittivo utilizzabile da tutti gli interlocutori dello Spoke 3 del progetto CHANGES. OBIETTIVI principali in corso di realizzazione: 1) creazione del prototipo di un repertorio di opere filologiche in latino dal XIV al XVI secolo, open access e in progress, che metta insieme a disposizione i testi (indagabili seguendo gli standard tecnologici in uso nella comunità delle Digital Humanities (XML-TEI) e insieme le fonti antiche manoscritte/a stampa. 2) digitalizzazione di fonti antiche e moderne correlate. Si renderà accessibile a studiosi e a non esperti un ricchissimo e spesso ancora inedito o trascurato di materiale filologico estremamente significativo (in conformità con le misure comuni e standard di Spoke 3: WP1 Digital imaging e WP2 riconoscimento automatico dei caratteri scritti a mano e stampati [OCR-HTR]). Si prevede di collegare i testi completi con le schede tecniche del repertorio, insieme alle immagini digitali (mss. /primi libri stampati). 3) sviluppo di un modello pilota per la pubblicazione ad accesso aperto di nuove ricerche ed edizioni critiche da parte dei membri del Gruppo di Ricerca. 4) costruzione del portale dedicato che ospiterà il Repertorio, l'Archivio digitale e la sezione pilota con gli esiti scientifici delle ricerche del Gruppo; il portale RADUF punta ad essere interoperabile con altri portali previsti dallo Spoke 3.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi sulla presentazione della proposta in risposta all'avviso MUR. Il Direttore pone in votazione la richiesta della Prof.ssa Gionta. Il Consiglio esprime parere positivo alla richiesta.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 4) bis; il Consiglio approva.

Lasciano il Consiglio il rappresentante del personale T/A e degli studenti.

## **5) Autorizzazione alla residenza fuori sede**

Il Direttore comunica che il 3 luglio 2020, con prot. n° 60197, è entrato in vigore il Regolamento per l'autorizzazione alla residenza fuori sede di docenti e ricercatori d'Ateneo che disciplina le procedure relative all'autorizzazione per i docenti e ricercatori dell'Università a risiedere fuori sede, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 311 del 18/03/1958. L'art. 2, comma 1 di tale Regolamento stabilisce che: *“L'autorizzazione a risiedere fuori sede è disposta dal Rettore con proprio decreto, su richiesta dell'interessato, previo parere del Consiglio del Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore e sentito il Senato accademico Nella delibera il Consiglio di Dipartimento deve attestare la funzione attiva nella ricerca del richiedente l'autorizzazione e garantire che la*

*residenza fuori sede è conciliabile col pieno assolvimento dei compiti di ricerca, didattici, gestionali e di terza missione”. Inoltre, come stabilisce l’art. 3, comma 2: “La richiesta a risiedere fuori sede deve contenere l’indicazione dei periodi dell’anno in cui è garantita la presenza in sede. Nei periodi durante i quali il docente e il ricercatore svolge l’attività didattica dovrà essere assicurata la presenza in sede per almeno tre giorni alla settimana. Dovranno inoltre essere garantite le attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi il ricevimento, l’orientamento e il tutorato”.*

Si allontana il dott. Macagno.

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di autorizzazione a risiedere fuori dalla sede di servizio del Ricercatore a tempo determinato, in Tenure Track "RTT", Dott. **Claudio Gabriele Macagno**, prot. n° 69909/2025 del 15/05/2025. Il regolamento che disciplina tali autorizzazioni prevede la data di presentazione delle istanze entro il 30 giugno dell’anno accademico.

Il Dott. Claudio Gabriele Macagno chiede di essere autorizzato a risiedere per l’anno accademico 2025-26 presso il Comune di Novi Ligure (prov. AL) “per assistenza e supporto alla madre anziana” e dichiara che la sua presenza in sede è garantita nel periodo “settembre 2025 - maggio 2026”, che la distanza dalla sede di servizio non pregiudica il corretto ed il completo assolvimento dei compiti connessi alle proprie funzioni istituzionali e che garantisce, nei periodi di svolgimento dell’attività didattica, la presenza in sede per almeno tre giorni alla settimana per tale attività, la didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi il ricevimento, l’orientamento e il tutorato.

Il Direttore pone in votazione la richiesta del Dott. Claudio Gabriele Macagno.

Il Consiglio ritiene che la richiesta sia compatibile con il completo assolvimento dei compiti connessi alle funzioni istituzionali e, pertanto, esprime parere favorevole alla richiesta stessa.

Rientra il dott. Macagno.

Il Direttore comunica che è pervenute la richiesta di autorizzazione a risiedere fuori dalla sede di servizio della Professoressa associata, **Anna Maria Passaseo**, prot. n° 74973/2025 del 23/05/2025. Il regolamento che disciplina tali autorizzazioni prevede la data di presentazione delle istanze entro il 30 giugno dell’anno accademico.

La Prof.ssa Passaseo chiede di essere autorizzata a risiedere per l’anno accademico 2025-26 presso il Comune di Ugento (prov. LE) “per poter raggiungere spesso madre sola e anziana” e dichiara che la sua presenza in sede è garantita nel periodo “I e II semestre”, che la distanza dalla sede di servizio non pregiudica il corretto ed il completo assolvimento dei compiti connessi alle proprie funzioni istituzionali e che garantisce, nei periodi di svolgimento dell’attività didattica, la presenza in sede per almeno tre giorni alla settimana per tale attività, la didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi il ricevimento, l’orientamento e il tutorato.

Il Direttore pone in votazione la richiesta della Prof.ssa Anna Maria Passaseo.



Il Consiglio ritiene che la richiesta sia compatibile con il completo assolvimento dei compiti connessi alle funzioni istituzionali e, pertanto, esprime parere favorevole alla richiesta stessa.

Si allontana la pro.ssa Pentassuglio.

Il Direttore comunica che è pervenute la richiesta di autorizzazione a risiedere fuori dalla sede di servizio della Professoressa associata, **Francesca Pentassuglio**, prot. n° 76499/2025 del 27/05/2025. Il regolamento che disciplina tali autorizzazioni prevede la data di presentazione delle istanze entro il 30 giugno dell'anno accademico.

La Prof.ssa Pentassuglio chiede di essere autorizzata a risiedere per l'anno accademico 2025-26 presso il Comune di Roma (prov. RM) "per motivi di natura personale" e dichiara che la sua presenza in sede è garantita "per l'intero A.A. 2025-26", che la distanza dalla sede di servizio non pregiudica il corretto ed il completo assolvimento dei compiti connessi alle proprie funzioni istituzionali e che garantisce, nei periodi di svolgimento dell'attività didattica, la presenza in sede per almeno tre giorni alla settimana per tale attività, la didattica integrativa e di servizio agli studenti, inclusi il ricevimento, l'orientamento e il tutorato.

Il Direttore pone in votazione la richiesta della Prof.ssa Francesca Pentassuglio.

Il Consiglio ritiene che la richiesta sia compatibile con il completo assolvimento dei compiti connessi alle funzioni istituzionali e, pertanto, esprime parere favorevole alla richiesta stessa.

Rientra la prof.ssa Pentassuglio.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 5); il Consiglio approva.

#### **6) Rinnovo assegno di ricerca in Filologia Germanica (GERM-01/A) responsabile Prof.ssa Serena Marchesi**

L'art. 11 del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca (assegni di ricerca) emanato con D.R. n. 1394 del 28 giugno 2019) concernente il rinnovo degli assegni di ricerca di tipo A, stabilisce che:

*"1. Nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, il Senato Accademico propone al Consiglio di Amministrazione la determinazione del numero degli assegni rinnovabili per ciascuna area nel rispetto delle somme a ciò destinate dal bilancio dell'Ateneo. La richiesta di rinnovo deve essere presentata dall'assegnista al Direttore del Dipartimento presso il quale svolge la sua attività. La richiesta deve evidenziare l'attività che si intende sviluppare nel nuovo periodo e deve essere corredata da una relazione finale sull'attività svolta, deve inoltre essere accompagnata da un giudizio complessivo del docente responsabile che dichiara l'assolvimento degli impegni previsti, il conseguimento degli obiettivi prefissati e l'interesse al proseguimento della ricerca.*

*2. Il Dipartimento valuta la richiesta di rinnovo e, in caso di approvazione, entro due mesi dalla data di scadenza del contratto, la trasmette al Senato Accademico, che provvede alla valutazione del*

*progetto di rinnovo secondo le procedure previste ai fini dell'attribuzione degli assegni di nuova attivazione. I rinnovi sono stabiliti dal Senato Accademico, in modo distinto per ciascuna area, nel limite delle risorse messe a disposizione. Il rinnovo è disposto con decreto rettorale."*

Su questa base, Il Direttore propone al Consiglio il rinnovo dell'assegno di Tipo A già attivo nel settore della Filologia Germanica. Allo scopo, è pervenuta la richiesta di rinnovo dell'assegno di Ricerca di tipo A, relativo al SSD GERM-01/A (già L-FIL-LET/15 Filologia Germanica) dal titolo: *"Lingue germaniche come strumento di politica identitaria nel medioevo (attività di ricerca presentate: L'evoluzione della prosa in inglese antico nelle Leggi anglosassoni)"* di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Maria Serena Marchesi.

Il Direttore ricorda al Consiglio che con D.R. n. 1843/2024 al Dott. Giuseppe Donato De Bonis, titolare dell'assegno di tipo A, (bandito con D.R. n. 3664 del 14-12-2023) è stato conferito per un anno l'assegno di ricerca (prot. n° 98336 del 02/08/2024) della durata di dodici mesi eventualmente rinnovabile, compatibilmente alla normativa vigente e alle risorse finanziarie disponibili e decorre dal 01.09.2024. (Area 10, S.S.D. L-FIL-LET/15).

Il Direttore informa il Consiglio che la prof.ssa Marchesi ha presentato un giudizio complessivo sull'attività svolta dall'Assegnista, dichiarando il suo giudizio positivo sull'assolvimento degli impegni previsti, il conseguimento degli obiettivi prefissati e l'interesse al proseguimento della ricerca ed evidenziando le linee di indagine che si intendono sviluppare nel nuovo periodo; tale relazione finale sull'attività svolta (All. n 5) è accompagnata da una proposta di un nuovo rinnovo del medesimo assegno al Dott. Giuseppe Donato De Bonis, che manifesta la sua volontà a proseguire nel lavoro di ricerca (All. n. 6).

Il Direttore illustra i contenuti della proposta, che sottopone quindi all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca di tipo A, Area 10, S.S.D. GERM-01/A già L-FIL-LET/15 Filologia Germanica al Dott. Giuseppe Donato De Bonis.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 6); il Consiglio approva all'unanimità.

#### **6) Bis Rinnovo assegno di ricerca SSD FICP-01/A (già L-FIL-LET/05 – FILOLOGIA CLASSICA) responsabile Prof.ssa Anna Maria Urso**

L'art. 11 del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca (assegni di ricerca) emanato con D.R. n. 1394 del 28 giugno 2019) concernente il rinnovo degli assegni di ricerca di tipo A, stabilisce che:

*"1. Nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, il Senato Accademico propone al Consiglio di Amministrazione la determinazione del numero degli assegni rinnovabili per ciascuna area nel rispetto delle somme a ciò destinate dal bilancio dell'Ateneo. La richiesta di rinnovo deve essere*

*presentata dall'assegnista al Direttore del Dipartimento presso il quale svolge la sua attività. La richiesta deve evidenziare l'attività che si intende sviluppare nel nuovo periodo e deve essere corredata da una relazione finale sull'attività svolta, deve inoltre essere accompagnata da un giudizio complessivo del docente responsabile che dichiari l'assolvimento degli impegni previsti, il conseguimento degli obiettivi prefissati e l'interesse al proseguimento della ricerca.*

*2. Il Dipartimento valuta la richiesta di rinnovo e, in caso di approvazione, entro due mesi dalla data di scadenza del contratto, la trasmette al Senato Accademico, che provvede alla valutazione del progetto di rinnovo secondo le procedure previste ai fini dell'attribuzione degli assegni di nuova attivazione. I rinnovi sono stabiliti dal Senato Accademico, in modo distinto per ciascuna area, nel limite delle risorse messe a disposizione. Il rinnovo è disposto con decreto rettorale."*

Su questa base, Il Direttore propone al Consiglio il rinnovo dell'assegno di Tipo A già attivo nel settore della Filologia Classica. È infatti pervenuta la richiesta di rinnovo dell'assegno di Ricerca di tipo A, relativo al SSD FICP-01/A (già L-FIL-LET/05 – FILOLOGIA CLASSICA) dal titolo: "Galeno latino: tradizione, ecdotica ed esegesi"; Area CUN 10, di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Anna Maria Urso.

Il Direttore ricorda al Consiglio che con D.R. n. 1843/2024 al Dott. Domenico Pellegrino, titolare dell'assegno di tipo A (bandito con D.R. n. 3664 del 14-12-2023), è stato conferito per un anno l'assegno di ricerca (prot. n° 97215 del 31/07/2024) della durata di dodici mesi (dal 01/08/2024 al 31/07/2025) eventualmente rinnovabile, compatibilmente alla normativa vigente e alle risorse finanziarie disponibili. (Area 10, S.S.D. L-FIL-LET/05).

Il Direttore informa il Consiglio che la prof.ssa Urso ha presentato un giudizio complessivo sull'attività svolta dall'Assegnista, dichiarando il suo giudizio positivo sull'assolvimento degli impegni previsti, il conseguimento degli obiettivi prefissati e l'interesse al proseguimento della ricerca ed evidenziando le linee di indagine che si intendono sviluppare nel nuovo periodo; tale relazione finale sull'attività svolta (All. n. 7) è accompagnata da una proposta di un nuovo rinnovo del medesimo assegno al Dott. Domenico Pellegrino, che manifesta la sua volontà a proseguire nel lavoro di ricerca (All. n 8).

Il Direttore illustra i contenuti della proposta, che sottopone quindi all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità la nuova proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca di tipo A, Area 10, S.S.D. FICP-01/A (già L-FIL-LET/05 – FILOLOGIA CLASSICA) al Dott. Domenico Pellegrino.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 6) bis; il Consiglio approva all'unanimità.

**7) Riassegnazione fondi c/terzi residui anno 2024**

Il Direttore comunica che la discussione di questo punto viene rinviata al prossimo Consiglio.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 7); il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altri punti all'o.d.g. il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale, già approvato in ogni suo singolo punto, per quanto riguarda gli orari di inizio e fine e l'elenco delle presenze; il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 12,05

Il Segretario

Il Direttore